



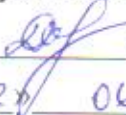
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра английской филологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 О.П. Давыдова  
« 22 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Р. Велилаева  
« 22 » 06 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.05(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 45.03.01 Филология  
профиль подготовки «Зарубежная филология (английский язык и литература,  
турецкий язык и литература)»

факультет филологический

Рабочая программа практики Б2.В.05(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 947.

Составитель  
рабочей программы



подпись

Д.А. Абжелиева, преп.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
английской филологии

от 15.06 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Л.Р. Велилаева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
филологического факультета

от 22.06 20 21 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

Н.Ф. Грозьян

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

### Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- приобретение практических навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

### Задачи практики:

- формирование умения самостоятельно заниматься поиском библиографических источников по теме исследования;
- формирование умения самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- формирование умения доложить о результатах своей научно-исследовательской работы.

## ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика

Тип практики - преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики студент должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации	– теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов,	– применять теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых про-	– навыками анализа и интерпретации языкового материала; – методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания; – навыками создания вторич-

		текста в собственной научной исследовательской деятельности	художественного произведения, разных форм коммуникаций; – особенно	цессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций в собственной научной исследовательской деятельности; – делать	ных жанров научной письменной речи, приемами библиографического описания; – навыками
2.	ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	сти вторичных жанров научной письменной, приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания; – основные	аргументированные умозаключения и выводы; – готовить	участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований; – методикой
3.	ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	принципы научно-исследовательской деятельности; – жанры	научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины; – отбирать	представления материалов собственных исследований и образовательных учреждений среднего профессионального образования; – методиками
4.	ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления мате-	представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; – основные	исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; – подгото-	учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии; – навыками
			положения федерального государственного образовательного стандарта сред-	вить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные	создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптималь-

		риалов собственных исследований	него и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;	изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;	ных текстов;
5.	ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	– основные правила реферирования научной литературы;	– готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;	– навыками написания монографических и обзорных рефератов, конспектов, аннотаций;
6.	ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	– методики создания и нормативы различных типов текста;	– обрабатывать научную информацию в области филологии;	– навыками перевода различных типов текстов с иностранных языков и на иностранные языки;
7.	ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	– формы воспитательной работы с учащимися;	– создавать оптимальные тексты;	– способами преодоления несоответствий в процессе перевода;
8.	ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	– существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;	– создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации;	– навыками реализации культурно-просветительских и образовательных проектов;
9	ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное	– правила перевода и основные приемы составления аннотаций и подготовки рефератов;	– создавать тексты вторичных жанров научного стиля (реферат, конспект, аннотация), осуществляя компрессию первичного текста без потери важной информации;	– навыками работы в профессиональных коллективах.

		описание) различных типов текстов	– способы организации трудового процесса; – современную языковую ситуацию в России и современную культурную ситуацию на книжном рынке и в книгоиздательской сфере.	и художественные произведения на иностранных языках. – прогнозировать с опорой на статистические данные изменение языковой ситуации и разрабатывать программы языковой политики; создать культурнозначимый проект популяризации книги или автора; – распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений.	
10	ПК-10	владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.			
11	ПК-11	владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных, и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах;			

12	ПК-12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.			
----	-------	---	--	--	--

## **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная практика относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Введение в германскую филологию», «Методика преподавания иностранного языка и литературы», «Практический курс английского языка», «Педагогика», «Основы научных исследований».

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и является непосредственно этапом написания квалификационной работы.

Для выполнения преддипломной практики необходимы компетенции, сформированные у студентов бакалавриата при изучении лингвистических дисциплин.

## **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

№ п/п	Этапы практики	Недели (2 недели)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Часы (108 часов)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по содержанию практики. Сбор библиографических источников по теме научно-исследовательской работы. Реферирование источников по теме научно-исследовательской работы. Сбор материала по теме научно-исследовательской работы	20	Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности Устный отчет, заполнение дневника практики
2	Экспериментальный этап	2	Систематизация теоретического материала по теме научно-исследовательской работы.	30	Устный отчет, заполнение дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	3	Анализ и обработка языкового, литературного и иного материала участие в научной работе ка-	56	Устный отчет, заполнение дневника практики



			федры и факультета.		
4	Подготовка отчета по практике	4	Защита бакалаврской диссертации	2	Устный отчет, Предоставление отчета по практике, защита практики на кафедре

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет. По окончании практики студент должен предоставить на кафедре следующие документы:

1. Заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2. Отчет по практике. Отчет по практике заполняется студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита по практике производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3. Индивидуальное задание (может быть оформлено как в дневнике практики, так и отдельным документом (Приложение 1)).

4. Отчет студента о прохождении преддипломной практики (Приложение 2).

5. Отзыв научного руководителя о прохождении студентом преддипломной практики (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процесс практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1) титульный лист (Приложение 4);

2) индивидуальное задание на преддипломную практику;

3) результаты выполнения индивидуального задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);

4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);

5) вывод о степени готовности сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима);

6) Приложение (библиографический список по теме исследования).

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (каче-

ственная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

## **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания (общая)</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Оценивание отчета по практике</b>	
«отлично»	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
«хорошо»	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
«удовлетворительно»	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
«неудовлетворительно»	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.
<b>Оценивание презентации по практике</b>	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины. Выстроен визуальный ряд информации в соответствии с требованиями к оформлению. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представ-

	ляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано мало профессиональных терминов. Выстроен визуальный ряд информации в соответствии с требованиями к оформлению. Ответы на вопросы полные и/или частично полные
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных терминов визуальный ряд информации частично не отвечает требованиям к оформлению. Только ответы на элементарные вопросы
«неудовлетворительно»	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Визуальный ряд информации не отвечает требованиям к оформлению ответов на вопросы по содержанию доклада
<b>Оценивание дифференцированного зачета по практике</b>	
«отлично»	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; на итоговой конференции демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал.
«хорошо»	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; на итоговой конференции демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил весь объем работы,

тельно»	предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; на итоговой конференции демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой практики
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил не весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
1.	<b>Космин, В. В.</b> Основы научных исследований (общий курс) [Текст] : учеб. пособие соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Космин ; рец.: Е. Е. Дудников, Л. В. Маковский. - М. : Риор ; М. : Инфра-М, 2015. - 214 с. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-369-01265-9 (Риор) (в пер.). - ISBN 978-5-16-009013-9 (Инфра-М) : 418.00 р	учебное пособие	10

#### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
-------	----------------------------	-----	-------------------------

3.	<b>Основы научных исследований</b> [Текст] : методические указания для студентов-филологов / М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". Каф. русской филологии, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". Каф. английского языка ; Сост. Г.И. Эмирсуинова, Сост. Н.К. Эмирсуинова, Сост. В.В. Дмитриева. - Симферополь : [б. и.], 2007. - 44 с. -	Учебное пособие	2
4	<b>Основы научных исследований</b> [Текст] : учебник / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк., 1989. - 400 с. - (в пер.) : 1.00 грн.	Учебник	3
5	<b>Сидоренко, В. К.</b> Основи наукових досліджень [Текст] : навч. посібник для студ. пед. і інж.-пед. спец. / В. К. Сидоренко, М. А. Хайруддінов, У. А. Абдулгасис ; рец.: В. М. Бровдій, А. В. Вихрущ. - Сімферополь : Сонат, 2000. - 168 с. - Библиогр.: С. 163-166. - ISBN 966-7347-25-7 : 2.00 грн., 3.00 грн., 10.00 грн. грн., 60.00 р. грн.	Учебное пособие	12

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Поисковые системы:

- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебные и методические пособия (учебники, программы, методические пособия, практикумы, сборники упражнений). Справочные пособия (педагогические, психологические энциклопедии, словари, - справочники, дипломные и курсовые работы, рефераты, конспекты уроков). Средства наглядности; комплекты видеофильмов с различными уроками. Компьютеры, мультимедийная техника.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.**

Подготовка современного бакалавриата предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования.

вания. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов поданной дисциплине являются: подготовка сообщений и докладов к практическим/семинарским занятиям; выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам; подготовка к дидактическому тесту, экзамену.

### **Работа с литературными источниками**

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт организации гостиничного сервиса.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием.

Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой

исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

### **Работа с фактическим материалом.**

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить цели и задачи.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется.

### **Использование Web-ресурсов сети Интернет**

При сборе информации для дипломного исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

## Приложение 1

*Образец формы для задания на преддипломную практику:*

Министерство образования, науки и молодежи республики Крым  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова  
Филологический факультет

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на прохождение преддипломной практики  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
студенту (ке) группы \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики

\_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:



*Образец формы отчета по практике*

Министерство образования, науки и молодежи республики Крым  
ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет  
имени Февзи Якубова»  
Филологический факультет

## ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
студента (ки) группы \_\_\_\_\_ - очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
База практики

I. За период практики сделано:

1. Составлен библиографический список к ВКР

(указать количество источников)

2. Изучено работ по теме исследования (указать количество)

3. Проанализировано (указать количество языковых единиц или произведений)

4. Написаны разделы работы (перечислить)

II. Презентация исследования

1. Актуальность

2. Новизна

3. Цель

4. Задачи

5. Предмет и объект

6. Материал исследования

7. Методология и методы

III. Степень готовности выпускной квалификационной работы

Необходимо доработать

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_  
Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы. К отчету прилагается библиографический список по теме выпускной квалификационной работы.

*Образец отзыва руководителя практики*

Министерство образования, науки и молодежи республики Крым  
ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет  
имени Февзи Якубова»  
Филологический факультет

## ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология  
студента (ки) группы АТ-20 очной (заочной) формы обучения

---

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

---

---

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика)

---

---

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

---

---

Научный руководитель

Дата Подпись

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра английской филологии**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет защищен \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_  
дата

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Симферополь, 20\_\_